



## La Mairie de Crolles recrute UN AGENT ADMINISTRATIF (H-F)

CDD de 1 mois

8 605 habitants

Budget de fonctionnement : 16 millions d'euros

Budget d'investissement : 8 millions d'euros

### DESCRIPTION DU POSTE

Située entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la Ville de Crolles recrute un agent administratif. Rattaché(e) au pôle éducation, au sein de la direction des services à la population, vous contribuez à la saisie et au traitement des inscriptions périscolaires et activités découvertes pour la rentrée scolaire 2019-2020

### MISSIONS PRINCIPALES

- Saisir des grilles horaires (année scolaire 2019-2020)
- Mettre en place des matrices 2019-2020 pour le suivi des heures annualisées et des feuilles d'heures et calendriers des agents
- Contrôler et saisir des dossiers d'inscriptions périscolaires
- Préparer des matrices de suivi des activités découvertes
- Imprimer et transmettre aux agents des données et dossiers dans le cadre mise en place d'un tableau de suivi
- Recevoir les familles concernées par les inscriptions périscolaires et les accompagner dans la saisie des dossiers

#### Missions secondaires :

- Délivrer des accusés de réception des dossiers d'inscriptions aux familles
- Présenter la plateforme commune de télé gestion « kiosque » aux familles et l'intérêt qu'elle présente

### PROFIL RECHERCHE

- Aisance relationnelle en présence du public et au téléphone
- Bonne utilisation indispensable des outils bureautiques Word et Excel
- Rigueur et facilité d'adaptation
- Diplomatie et discrétion
- Sens de l'accueil et du service public

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste à temps complet à pourvoir du 11 juin au 5 juillet 2019

Rémunération statutaire basée sur le premier échelon du grade d'adjoint administratif

### CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre **en PDF** au plus tard le 22 mai 2019 à :

**Monsieur le Maire  
Ville de Crolles  
Place de la Mairie  
38920 CROLLES**

Ou par mail à :

[recrutement@ville-crolles.fr](mailto:recrutement@ville-crolles.fr)

**Renseignements complémentaires** : Béatrice LAHELLEC, responsable du service éducation, 04.76.08.04.54.