



## La Mairie de Crolles recrute dans le cadre d'un congé maternité

### UN AGENT TERMINAL / ENTRETIEN H/F

**CDD de 3,5 mois**

8 563 habitants

Budget de fonctionnement : 18.8 millions d'euros

Budget d'investissement : 11.7 millions d'euros

#### DESCRIPTION DU POSTE

Située entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la Ville de Crolles recrute un agent de terminal / entretien. Sous la hiérarchie directe du responsable de pôle restauration scolaire au sein du service éducation, et du responsable du service culturel pour la seconde partie du poste, vous gardez le niveau d'hygiène et de propreté requis pour les locaux auquel vous êtes affecté et contribuez à offrir aux usagers des conditions d'accueil favorables.

#### MISSIONS PRINCIPALES

**Poste terminal** ; Participer à la mise en place du terminal, dresser les entrées et desserts, **participer** au service du plat chaud, participer à la plonge, **procéder** à l'entretien du matériel et des locaux

**Poste entretien** :

- Nettoyer (aspirer, balayer, laver, épousseter) les salles, les mobiliers et les sanitaires
- Entretien des locaux dans le respect des règles d'hygiène, de propreté et de sécurité puis vérifier leur état
- Assurer la commande des produits d'entretien et gérer les stocks, en lien avec la responsable
- Nettoyer et ranger le matériel utilisé
- Planifier des gros ménages
- Assurer la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu et les fenêtres, mettre l'alarme, éteindre les lumières...)
- Matérialiser, décaper et lustrer les sols
- Participer à la mise en place des procédures d'entretien et assurer le suivi, en lien avec la responsable

#### PROFIL RECHERCHE

- Connaître les normes et les règles de sécurité pour les produits d'entretien
- Savoir appliquer des règles d'hygiène et de propreté
- Connaissance du protocole de nettoyage
- Connaissance des procédures et techniques d'utilisation du matériel
- Capacité à signaler son intervention par une signalétique appropriée
- Polyvalence et aptitude à gérer les priorités en cas d'absence d'un collègue
- Capacité à utiliser les machines d'entretien
- Capacité à prendre l'initiative d'une intervention à titre préventif et/ou correctif
- Autonomie dans l'organisation de son travail

#### CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste à pourvoir du 22/10/2017 au 10/02/2018

Temps de travail partagé comme suit :

- 16h00 sur le terminal au sein du service éducation, les semaines scolaires (lundi, mardi, jeudi, vendredi de 11h15 à 15h15) + 6h de nettoyage sur les petites vacances
- 16h30 d'entretien à l'Espace Paul Jargot – annualisation en fonction de la programmation culturelle (du lundi au vendredi hors vacances scolaires)

Rémunération sur la base du cadre d'emploi des adjoints techniques 1<sup>er</sup> échelon

#### CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre en **PDF** au plus tard le **vendredi 11 août 2017** à :

**Monsieur le Maire  
Ville de Crolles  
Place de la Mairie  
38920 CROLLES**

ou par mail à :

[recrutement@ville-crolles.fr](mailto:recrutement@ville-crolles.fr)

**Renseignements complémentaires** : Béatrice Lahellec, responsable du service éducation : 04.76.08.04.54 /  
Eric Latil, responsable du service culturel : 04.76.04.09.97