



La Mairie de Crolles recrute

## UN(E) AGENT DE MAINTENANCE URBAINE (H/F)

CDD 3 MOIS

8605 habitants / Budget de fonctionnement : 16 millions d'euros / Budget d'investissement : 10.3 millions d'euros

### DESCRIPTION DU POSTE

La ville de Crolles recrute un(e) maçon de maintenance urbaine (H/F) dans le cadre d'un renfort d'une durée de trois mois. Vous exercerez vos missions sous l'autorité du responsable de l'équipe de maintenance urbaine et du responsable du pôle de gestion du domaine public.

### MISSION PRINCIPALE

- Maitrise de la petite maçonnerie
- Connaissance des travaux de voirie / travaux publics (terrassment, entretien des chaussées et infrastructures, entretien des réseaux...)
- Connaissance en signalisation horizontale et verticale
- Connaissance en entretien et pose de mobiliers urbains
- Renfort dans les autres missions de l'équipe (Propreté urbaine, nettoyage, gestion des déchets, entretien du domaine public..)
- Renfort ponctuel auprès d'autres équipes et services

### PROFIL RECHERCHE

- Sens du travail en équipe, compétences relationnelles
- Polyvalence, ponctualité
- Formation / CACES engin de chantier niveau 1 (Mini-pelle) appréciée
- Permis B obligatoire
- Permis C apprécié
- Formation AIPR souhaitée
- Notions d'hygiène et de sécurité au travail

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste de 35 heures hebdomadaires à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire.

Période d'essai.

Visite médicale d'aptitude.

### CANDIDATURE

Les candidatures (CV, lettre de motivation et avis d'éligibilité au contrat aidé) sont à transmettre au plus tard le **vendredi 17 août 2018** à :

**Monsieur le Maire  
Ville de Crolles  
Place de la Mairie  
38920 CROLLES**

ou par mail à :

[bienvenue@ville-crolles.fr](mailto:bienvenue@ville-crolles.fr)

**Renseignements complémentaires** : Techniques – David D'ONOFRIO : 04 76 08 98 65 / Administratifs – Service des ressources humaines : 04 76 08 04 54