



La Mairie de Crolles recrute

UN AGENT POLYVALENT H/F Assistant administratif au sein du pôle Education CDD 1,5 mois

8605 habitants

Budget de fonctionnement : 16 millions d'euros

Budget d'investissement : 8 millions d'euros

DESCRIPTION DU POSTE

Située entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la ville de Crolles recrute un agent polyvalent H/F en tant qu'assistant administratif au sein du pôle Education, dans le cadre d'un CDD de 1,5 mois.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants du pôle éducation
- Réceptionner les données relatives aux effectifs d'enfants pour le restaurant scolaire et le périscolaire
- Gérer avec réactivité les effectifs du restaurant scolaire et périscolaire : inscriptions, désinscription
- Préparer des documents d'information sur les effectifs, à destination des écoles
- Réceptionner et traiter les courriels des parents et retranscrire les données sur le logiciel métier technocrate
- Reporter des effectifs sur les bases de données à des fins statistiques
- Saisir sur Excel des lignes de produits référencés en cuisine
- Contribuer à l'optimisation du temps du pôle éducation en renforçant ponctuellement si nécessaire sur des activités logistiques et comptables
- Rédiger ponctuellement des comptes-rendus de réunions de service

PROFIL RECHERCHE

- BAC +2 assistant de gestion administrative souhaité
- Maîtrise de l'outil informatique exigée : Excel, Word, Outlook
- Capacité à accueillir, informer et renseigner les usagers
- Faire preuve de réactivité et d'anticipation
- Etre rigoureux sur le suivi des effectifs
- Savoir travailler en lien transversal avec d'autres services

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste à temps plein à pourvoir dès que possible

Rémunération sur le grade d'adjoint administratif territorial (catégorie C)

CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre **en PDF** au plus tard le 31/03/2019 à :

**Monsieur le Maire
Ville de Crolles
Place de la Mairie
38920 CROLLES**

Ou par mail à :

recrutement@ville-crolles.fr

Renseignements complémentaires : Béatrice LAHELLEC, responsable du service éducation : 04.76.08.04.54.