



La Mairie de Crolles recrute

UN(E) AGENT(E) D'EXPLOITATION, LIVREUR/SE/ MAGASINIER(E) (H-F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques (cat. C)

8554 habitants

Budget de fonctionnement : 16 millions d'euros

Budget d'investissement : 8 millions d'euros

17h30 hebdomadaires

DESCRIPTION DU POSTE

Situé entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la Ville de Crolles recrute un(e) agent/e d'exploitation- livreur/se -magasinier/e. Sous la hiérarchie directe du responsable de l'équipe logistique – achat - magasin, vous mettez en œuvre les orientations en matière d'approvisionnement et d'achat et contribuez au maintien en bon état du matériel et du mobilier de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participer à l'organisation du magasin
- Assurer le rangement et le stockage en sécurité des produits et éléments entreposés dans le magasin, selon le plan de stockage de l'équipe
- Assurer la propreté, et effectuer le tri des déchets du magasin
- Réaliser les inventaires et proposer les quantités d'approvisionnement des produits, enregistrer les entrées et sorties de stock
- Préparer et organiser les commandes, informer sur les livraisons
- Gérer l'espace de réception des marchandises, décharger et vérifier la conformité matérielle et administrative des livraisons et les classer
- Réaliser le montage des objets en pièces détachées (meubles, équipements)
- Assurer la manutention et le transport des marchandises en garantissant leur état
- Traiter les anomalies des demandes : signalement, retour aux demandeurs, corrections
- Entretien et dépanner le petit matériel électroportatif (aspirateurs, lustres...)
- Diagnostiquer les pannes
- Participer à la gestion du parc automobile et des litiges (déclarations d'assurance)

PROFIL RECHERCHE

- Connaissances et expérience en magasinage et en gestion de stock appréciées
- Grande rigueur et autonomie, sens de l'organisation, aptitude à travailler en équipe.
- Maîtrise de base du logiciel Excel appréciée
- Rigueur, respect des délais
- Capacité relationnelle et de communication, discrétion, ponctualité
- Permis VL obligatoire
- CACES apprécié

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste à 17h30 hebdomadaires à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime fin d'année.

Contraintes du poste : Port de charge lourde répété pour la manutention / Port des EPI obligatoires

CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre **en PDF** au plus tard le 10/02/2019 à :

**Monsieur le Maire
Ville de Crolles
Place de la Mairie
38920 CROLLES**

Ou par mail à :

recrutement@ville-crolles.fr

Renseignements complémentaires : Allan PINELLE, (responsable du pôle bâtiment : 04.76.08.98.65)