



La Mairie de Crolles recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H-F)

8506 habitants

Budget de fonctionnement : 21.9 millions d'euros

Budget d'investissement : 10.3 millions d'euros

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Crolles recrute un(e) gestionnaire des marchés publics. Sous l'autorité du responsable du service juridique/marchés publics, vous êtes chargé(e) des procédures administratives et financières des marchés publics.

MISSIONS PRINCIPALES

Veiller à la régularité des procédures de passation des marchés publics :

- Veille juridique et partage d'informations
- Préparation et rédaction des marchés publics (logiciel MARCO)
- Suivi des procédures de passation des marchés publics

Contribuer à la bonne exécution des marchés publics :

- Exécution administrative des marchés publics
- Exécution financière des marchés publics (logiciel CIRIL)

Sensibiliser les services aux règles de la commande publique et faciliter l'application du cadre réglementaire

PROFIL RECHERCHE

- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la commande publique
- Avoir un bon relationnel et des facilités à développer les collaborations
- Savoir adapter son langage à l'interlocuteur afin de faciliter les échanges
- Rigueur, autonomie et méthodologie
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de comptabilité publique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste de catégorie B, cadre d'emploi des Rédacteurs.

Poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} octobre 2018.

CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre **en PDF** au plus tard le **28 août 2018** à :

**Monsieur le Maire
Ville de Crolles
Place de la Mairie
38920 CROLLES**

Ou par mail à :

recrutement@ville-crolles.fr

Renseignements complémentaires : Lorraine SPERANDIO (Responsable du service Juridique : 04.76.08.04.54)