



La Mairie de Crolles recrute

UN(E) TECHNICIEN (E) INFORMATIQUE ET BASE DE DONNEES

CDD 6 mois
(Cadre : renfort)

Cadre d'emplois *techniciens territoriaux (cat B.)*

8605 habitants
Budget de fonctionnement : 16 millions d'euros
Budget d'investissement : 8 millions d'euros

DESCRIPTION DU POSTE

Situé entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la Ville de Crolles recrute un(e) technicien (ne) informatique et base de données. Sous la hiérarchie directe du directeur des services techniques, vous déployez un système de contrôle d'accès sur l'intégralité de la mairie (base de données et installations physiques). Vous déployez une Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur.

MISSIONS PRINCIPALES

Contrôle d'accès des bâtiments communaux

- Vous pilotez le projet de contrôle d'accès des bâtiments ; définition des besoins de contrôle, consultation des utilisateurs, choix et validation du projet, montage et planification, communication, mise en œuvre
- Vous rédigez le CCTP dans le cadre de la procédure marché, en lien avec le service juridique
- Vous dispensez des formations aux utilisateurs de la mairie
- Vous assurez des interventions régulières de maintenance préventive et curative auprès des utilisateurs et contribuez à leur autonomisation.

Logiciel de gestion des services techniques

- Vous pilotez le déploiement et la mise en œuvre d'Open GST : fiches de travaux et achats/stocks du magasin
- Vous déployez la base de données : création de celle-ci, programmation, saisie des données
- Vous créez et mettez en place les workflows
- Vous écrivez la procédure d'utilisation dans un langage accessible à tous.
- Vous dispensez des formations aux utilisateurs de la mairie

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire au minimum d'un diplôme bac+2 en informatique,
- Bonne connaissance des outils technologiques récents (VSphère, Veeam, fortinet, Windows Server 2012, Exchange 2013, Active Directory, WSUS) et des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Bonne connaissance des protocoles communs (TCPIP, DHCP, DNS, SNMP, SSH)
- Autonomie et capacité à travailler en équipe,
- Rigueur et méthode, capacité à faire un diagnostic et apporter des propositions de solutions en cas de difficultés
- Capacité de tenir à jour et formaliser les documents techniques,
- Veille technologique
- Discrétion professionnelle

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Expérience appréciée en matière d'administration de systèmes d'information

Poste à temps complet – A pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire

CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre **en PDF** au plus tard le **2 avril 2019** à :

Monsieur le Maire
Ville de Crolles
Place de la Mairie
38920 CROLLES

Ou par mail à :

recrutement@ville-crolles.fr

Renseignements complémentaires : Arnaud VINCENT, Directeur des Services Techniques, au 04 76 08 98 65